

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota dos (2)
FECHA:	21 de julio del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1172 de 2024
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO
CÉDULA:	16.935.544
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO: "SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SANTIAGO DE CALI", BP 26005412

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar soporte en el proceso de orientación jurídica a la comunidad, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.).

- Asistí al Asentamiento Brisas de las Palmas 2 corregimiento de navarro para brindar soporte desde el componente jurídico a la estrategia del Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes. En esta oportunidad se llevó a cabo una jornada de Caracterización, realizando el diligenciamiento de las fichas DUBS.

2. Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa, incluyendo respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

- Elaboré documento jurídico con información relevante en el marco jurídico y normativo establecido, relacionado con los Derechos, Deberes, y Sanciones a las que hubiese lugar bajo el incumpliendo de la norma y las responsabilidades que tenemos como ciudadanos en un contexto individual como también social.

Este material sirve de apoyo para el ejercicio de orientación con comunidades, en los diferentes escenarios y territorios de la ciudad donde tiene injerencia el programa Familia y Niñez.

3. Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de acciones de prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

- Asistí a la jornada de articulación que se realizó con la Secretaría de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Valle, con el objetivo de ejecutar programas y proyectos para la población del asentamiento Brisas de Comuneros 2 corregimiento de Navarro. Se logró realizar convocatoria a la comunidad para iniciar el primer proceso que es la conformación de las Escuelas de Liderazgos y junto a nuestro programa de Familia y Niñez

desarrollar espacios formativos desde la Estrategia de Orientación Familiar y el Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes con componentes del marco normativo y Psicosocial.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

- Solicité vía correo electrónico al programa CaliAfro de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, una reunión de articulación con el propósito de adelantar acciones para el desarrollo de procesos sociales y étnicos en la comunidad de Brisas de las Palmas 2. Con la finalidad de realizar un plan de trabajo y ejecutar intervenciones sociales en ese espacio que fortalezcan el trabajo que ya se está adelantando en esta comunidad.
- Rendí informe sobre la jornada en la que se adelantó el ejercicio de caracterización en el asentamiento del corregimiento navarro junto con la compañera que se encuentra desarrollando acciones del Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes.
- Asistí a reunión virtual de asistencia técnica en el marco del Comité interinstitucional para la erradicación del trabajo infantil - CIETI, en la que el delegado del Ministerio del Trabajo a nivel nacional y la representante de la Gobernación, realizaron asistencia técnica sobre el uso de la plataforma SIRITI para el registro de niños, niñas y adolescentes en trabajo infantil o en riesgo.

5. Hacer apoyo a mesas, comités y jornadas donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

- Asistí al encuentro de Rendición de cuentas de la Secretaría de Bienestar Social presidida por el Secretario Flavio Carabalí y los subsecretarios de despacho en la que se abordaron temas y componentes de la oferta de la Secretaría, así como las cifras que alcanzadas respecto a la inversión que se ha hecho por parte de la Administración Central en proyectos Sociales.

Se abordaron los resultados de los procesos de atención que realiza la Secretaría por ejemplo los Cuidarte y los comedores Comunitarios. Por último, se le dio la palabra al público asistente para que expusieran sus puntos de vista en torno a los resultados presentados en la rendición de cuentas.

6. Realizar talleres de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Realicé, junto a las compañeras del eje de Prevención del programa Familia y niñez, la intervención en el corregimiento de Navarro, donde se abordó el tema con los niños y niñas sobre el trabajo infantil, riesgos y ruta de atención, en el marco de la Campaña “Siempre de la mano”. Este espacio se realizó de manera lúdica y pedagógica para que los niños, niñas y adolescentes adquieran herramientas relevantes para el reconocimiento de problemáticas que vulneran sus derechos. Finalmente, se les entregó material de apoyo con la información trabajada.

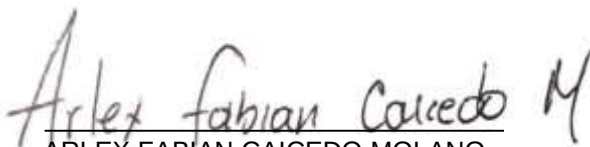
7. Apoyar en la elaboración de los informes técnicos en el marco del fortalecimiento de los centros de orientación familiar para la prevención de las

violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Asistí a reunión de prestadores de servicios de la Estrategia de Orientación Familiar con miras de plantear nuevas metodologías y acciones desde el plan de trabajo para la intervención con Familias, con enfoque multidisciplinario.
- Asistí a reunión de equipo del programa Familia y Niñez, realizada por la coordinadora Adriana afanador, en la que se trataron los temas de: Cronograma HITOS 2025, Jornadas en territorios en la celebración Cumpleaños de Cali, Acompañamiento Procesos de caracterización, Convocatoria diligencias de restitución y Cuentas de cobro.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistí a reunión virtual, convocada por la Secretaría de Bienestar Social en alianza estratégica con la Escuela INNOVA, en la que se trataron temas del Sistema de gestión de Calidad, planes de mejoramiento y MIPG a partir de los resultados del FURAG.
- Participé de reunión con el Departamento Administrativo de la función Pública, en esta se presentaron los índices, la medición y resultados institucionales en el ejercicio de nuestra función pública.



ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO
C.C 16.935.544 de Cali

gcm/ma/q.